

Приложение № 3
к протоколу № 10 от 26.12.2015 г.
Решения Правления

ТСЖ "Наш Дом 21"

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления ТСЖ "Наш Дом 21"
Протокол № 10 от 26.12.2015 г.



**Смета (проект)
расходов на 2016 год**

Исходные показатели

Общая площадь жилых помещений	8241,6
Общая площадь нежилых помещений	414,8
Итого:	8656,4

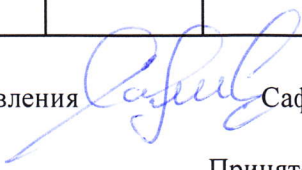
№ п/п	Статья расходов	Сумма в м-ц (руб.)	Сумма в год (руб.)	Тарифы в м-ц	Примечание
1.	Содержание и ремонт общего имущества	325685,88	3908230,56	36,70	
1.1	Техническое обслуживание, санитарное содержание и текущий ремонт внутридомового оборудования и инженерных коммуникаций				
1.1.1	Санитарное содержание и текущий ремонт жилищного фонда	85405,00	1024860,00	9,87	По договору с ООО "Ремстрой"
1.1.2	Техническое обслуживание лифтов	45527,02	546324,24	5,26	По договору с ОАО "Мослифт"
1.1.3	ТО систем ДУ и ППА	10000,00	120000,00	1,16	По договору с ООО "Протон-Логос"
1.1.4	ТО узла учета тепловой энергии	5000,00	60000,00	0,58	По договору с ООО НПО "Союз"
1.1.5	ТО АСКУЭ "Пульсар"	6000,00	72000,00	0,69	По договору с ООО "Мостеко"
1.1.6	Страхование лифтов	250,00	3000,00	0,03	ПСАО "РЕСО-Гарантия"
1.1.7	Вывоз ТБО	15250,00	183000,00	1,76	По договору с ООО "ТБО 24": 300,00 руб. х 610 контейнеров/год
1.1.8	Дезинфекция мусоропроводов и подвала	1299,25	15591,00	0,15	По договору с ООО "ЭКО-ДЭЗ": 5820 руб. х 2 раза/год, 3951 руб./ 1 раз/год
	Итого по разделу 1.1	168731,27	2024775,24	19,50	За 1м2 общ. площади

1.2	Административно-хозяйственные расходы				
1.2.1	Оплата труда	95000,00	1140000,00		
1.2.2	Начисления на оплату труда	28690,00	344280,00		
1.2.3	Информационно-консультативные услуги	1392,00	16704,00		
1.2.4	Услуги связи	300,00	3600,00		
1.2.5	Услуги СБ по РКО	2063,81	24765,72		
1.2.6	Хозрасходы: Расходы на инвентарь и хозяйственные принадлежности, материалы, канцелярские и почтовые расходы, обучение обслуживающего персонала (повышение квалификации, приобретение нормативно-правовых документов и специальной литературы), содержание и ремонт офисной техники	4200,00	50400,00		
	Итого по разделу 1.2	131645,81	1579749,72	15,20	За 1м2 общ. площади

1.3	Резервы будущих расходов				
1.3.1	Резервный фонд: на непредвиденные расходы, на восстановление и замену основных средств ТСЖ, и др. резервов, связанных с ведением уставной деятельности	17312,80	207753,60	2,00	За 1м2 общ. площади
	Итого по разделу 1.3	17312,80	207753,60	2,00	
1.4	Прочие услуги				
1.4.1	ТО системы домофона	5280,00	63360,00	48,00	По договору с ООО "Центр СБ" 48,00 руб. х 110 л /сч
1.4.2	ТО АСКУЭ "ЭНЭЛЭКО"	2716,00	32592,00	24,25	По договору с ООО "ЭНЭЛЭКО-М" 24,25 руб. за обслуживание одного электросчетчика
	Итого по разделу 1.4	7996,00	95952,00	72,25	С квартиры

СПРАВОЧНО:

2.	Коммунальные услуги	По тарифам, утвержденным Постановлением Правительства г. Москвы от 19.05.2015 г. № 280			
2.1.1.	Отопление (руб. х Гкал х м2)	С 01.01.2016	1944,62 х 0,0095 х м2	За 1м2 общ. площади исходя из среднемесячного объема потребленной тепловой энергии по показаниям ОДПУ за предыдущий год в течение года	
		С 01.07.2016			
2.1.2.	Горячая вода (руб. х м3)	С 01.01.2016	151,36 х м3	По показаниям ИПУ, Фактически Проживающим - по нормативам	
		С 01.07.2016			
2.1.3.	Холодная вода (руб. х м3)	С 01.01.2016	30,87 х м3	По показаниям ИПУ, Фактически Проживающим - по нормативам	
		С 01.07.2016			
2.1.4.	Водоотведение (руб. х м3)	С 01.01.2016	21,90 х м3	По показаниям ИПУ, Фактически Проживающим - по нормативам	
		С 01.07.2016			
2.1.5.	Электроэнергия на общедомовые нужды (руб. х кВтч х м2)	С 01.01.2016	3,91 х кВтч х м2 (пик) 3,23 х кВтч х м2 (п/пик) 1,00 х кВтч х м2 (ночь)	За 1м2 общ. площади исходя из среднемесячного объема потребления по показаниям Общедомовых электросчетчиков	
		С 01.07.2016			
2.1.6.	Горячая вода на ОДН	С 01.01.2016	(руб. х м3 х м2)	Начисления будут производиться, если объем, определенный исходя из показаний Общедомового прибора учета больше, чем объем по ИПУ и по нормативам	
	Холодная вода на ОДН				
2.2	Прочие услуги				
2.2.1	Коллективная антенна			191,00	По договору с МРФ "Москва" ПАО "Ростелеком" с квартиры

Председатель правления  Сафонов А.О.

Ознакомлена:

Главный бухгалтер

Принято к исполнению:

 Потапова Л.И.